

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
МБОУ «Гимназия № 32» НМР РТ
от «24» июня 20 21 г.
Протокол № 20



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 32» НМР РТ

/ Л. А. Якимова

Приказ от «25» июня 20 21 г. № 192

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИКВИДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 442 и Уставом МБОУ «Гимназия №32» НМР РТ (далее – Гимназия).

1.2. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности обучающимися (далее Положение) является локальным нормативным актом Гимназии, регулирующим процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательных отношений.

2. Порядок организации

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.3. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

2.5. Родители (законные представители) обучающихся, имеющих академическую задолженность, официально приглашаются на заседание педагогического совета Гимназии, знакомятся с решением педагогического совета и выпиской из протокола педсовета.

2.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс. (Приложение 1).

2.7. Ответственность за ликвидацию обучающихся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (сентябрь, октябрь). В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.9. Администрация Гимназии осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности учащегося. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

2.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора (Приложение 2).

2.11. Результаты ликвидации академической задолженности оформляются протоколом. (Приложение 3). По окончании работы комиссии издается приказ по Гимназии «О результатах ликвидации академической задолженности» (Приложение 4), результаты успешной аттестации заносятся в личное дело учащегося.

2.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному плану (Приложение 5, Приложение 6).

2.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.14. Обучающиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

3.1. Гимназия при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);

3.2. Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение обучающимися задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за соблюдение обучающимися сроков ликвидации

задолженности, установленных приказом по Гимназии.

3.3. Обучающийся:

3.3.1. имеет право:

- на аттестацию по ликвидации задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

3.3.2. обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать задолженность.

3.4. Классный руководитель обязан:

- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности обучающимися;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов о ликвидации академической задолженности;
- при условии положительной аттестации в личном деле обучающегося рядом с ранее поставленной неудовлетворительной отметкой по предмету поставить отметку, полученную при аттестации, а в нижней части страницы сделать запись:
«Задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____
(дата внесения записи)

Классный руководитель _____ / _____ /

Запись заверяется печатью.

3.5. Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по Гимназии сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу обучающегося, его родителей (законных представителей) необходимые консультации.

3.6. Председатель комиссии:

- организывает работу комиссии в установленные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- готовит для проведения аттестации протокол, текст задания;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии (Приложение 3).

3.7. Члены комиссии:

- присутствуют на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая (ый) _____

Администрация МБОУ «Гимназия № 32» НМР РТ доводит до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь) _____ ученик (ца) ____ класса в связи с неудовлетворительными результатами промежуточной аттестации за 20__-20__ учебный год, на основании решения педагогического совета (протокол № _____ от _____) переводится в _____ класс условно с академической задолженностью по предмету (ам): _____

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 12 декабря 2012 года ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года.

Дата _____

Директор МБОУ «Гимназия № 32» _____ / Л.А.Якимова
подпись

Ознакомлен(а) _____ / _____
подпись Ф.И.О. родителей (законных
представителей)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №32» НМР РТ

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

«__» _____ 201__ г.

№ _____

О создании комиссии для проведения
повторной промежуточной аттестации

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 года, Положения о ликвидации академической задолженности учащимися МБОУ «Гимназия №32» НМР РТ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с _____ повторную промежуточную аттестации для учащихся, имеющих академическую задолженность по итогам 201_-201_ учебного года:
_____.
2. Утвердить состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации (Приложение 1).
3. Утвердить график проведения повторной промежуточной аттестации (Приложение 2).
4. Утвердить контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности учащихся (Приложение 3).
5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УР.

Директор МБОУ «Гимназия №32»

Л.А.Якимова

**Протокол
повторной промежуточной аттестации**

по _____ за курс _____ класса

Дата проведения _____

Форма проведения: _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Аттестация началась в ____ ч ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

п/п	Ф.И. учащегося	Оценка за аттестацию
1.		
2.		

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №32» НМР РТ

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

«__» _____ 201__ г.

№ _____

О результатах ликвидации
академической задолженности

В соответствии с приказом № __ от «__» _____ 20__ «О ликвидации академической задолженности» проведена промежуточная аттестации _____ за курс__ класса по _____.

На основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность учащихся _____ по _____ за курс ____ класса 20__ - 20__ учебного года.
2. Классным руководителям:
 - 2.1. внести в личные дела соответствующие записи;
 - 2.2. довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей).
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УР.

Директор МБОУ «Гимназия №32»

Л.А.Якимова

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____
Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____
по итогам повторной промежуточной аттестации имеет неудовлетворительные
отметки по _____
В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской
Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года и Вашим заявлением
_____ оставлен(а) на
повторный курс обучения в _____ классе.

_____ . _____ . 20__ г.

Директор МБОУ «Гимназия №32» _____ / Л.А.Якимова
подпись

Ознакомлен(а) _____ / _____
подпись Ф.И.О. родителей (законных
представителей)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №32» НМР РТ

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

«__» _____ 201__ г.

№ _____

О результатах ликвидации
академической задолженности

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012 года, Положения о ликвидации академической задолженности учащимся МБОУ «Гимназия №32» НМР РТ, в связи с неудовлетворительными результатами повторной промежуточной аттестации по _____ за курс __ класса 20__ - 20__ учебного года и на основании заявления

Ф.И.О. родителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Оставить _____ на повторное обучение в __ классе.
2. Внести в личное дело соответствующую запись.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УР _____

Директор МБОУ «Гимназия №32»

Л. А. Якимова